

REFORZEMOS LO VISTO EN WORD



Recordaremos algunas teclas esenciales para escribir un texto en Word.

- ✓ Para escribir con mayúscula.



- ✓ Poner tilde a una palabra. Debemos presionar mas la letra seleccionada.

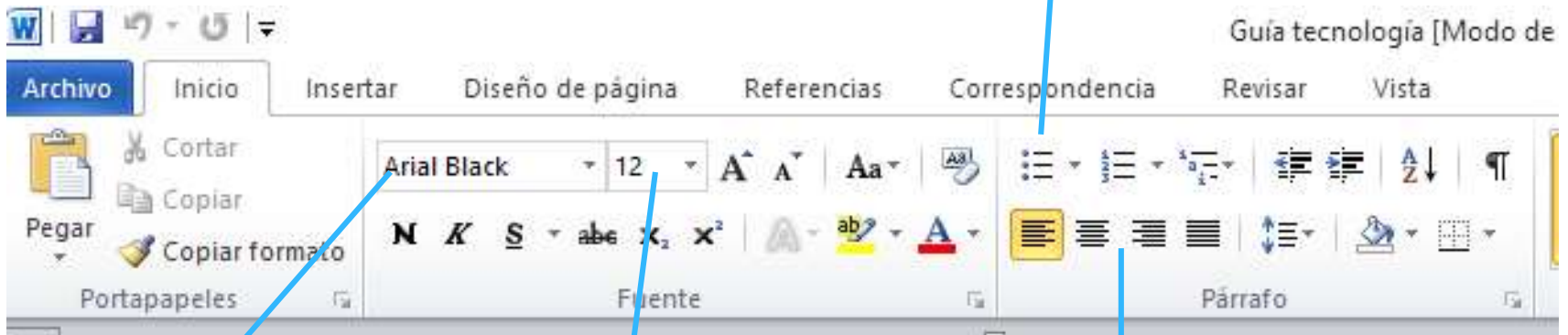


- ✓ Barra espaciadora, sirve para dejar un espacio entre palabra.



TAMBIÉN PODEMOS UTILIZAR:

viñetas



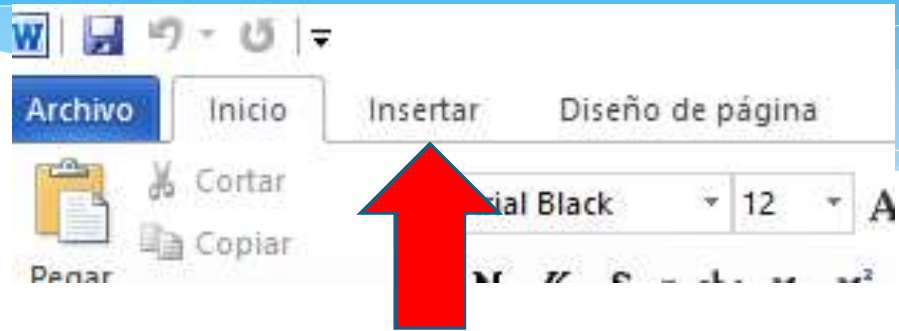
Fuente, tipo de letra

Tamaño de letra

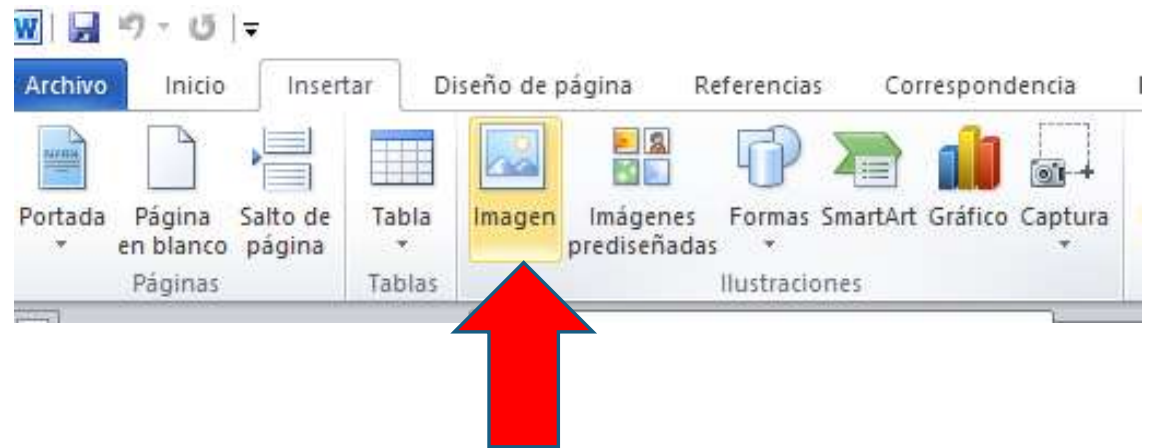
Orden de párrafo

COMO AGREGAR UNA IMAGEN.

➤ Debo ir a insertar.



➤ Luego a imagen.



➤ Elegir una imagen y presionar insertar.

